

VERBALE INCONTRO PRELIMINARE
ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRIMA SOMMINISTRAZIONE
CLASSI CAMPIONE DI III SEC. DI I GRADO - PROVE INVALSI CBT 2019

Cod. mecc. dell'ist. Principale: _____ Cod. mecc. del plesso: _____

Classe III sec. I. gr. Sez. ____ Indirizzo _____

Il giorno ____ aprile 2019 alle ore _____ si svolge la riunione preliminare allo svolgimento della prima somministrazione delle prove INVALSI CBT.

Sono presenti all'incontro:

- Dirigente scolastico (o suo delegato) prof. _____
- Docente somministratore prof. _____
- Osservatore esterno prof. _____

Il Dirigente scolastico (o il suo delegato) comunica al/i docente/i somministratore/i il nominativo del/dei collaboratore/i (se previsto/i):

1) _____;

2) _____

Il Dirigente scolastico (o il suo delegato) consegna al Docente somministratore:

1. la busta sigillata contenente gli **elenchi studenti per la somministrazione** e gli **elenchi studenti con credenziali**;
2. una busta aperta (sulla quale sono stati riportati la data, il codice meccanografico del plesso e la sezione) in cui al termine della prova verranno risposti i materiali usati e non ancora usati di cui al precedente punto 1;
3. eventuale materiale di cancelleria (penne blu o nere, forbici, colla, carta, ecc.);
4. la nota di riservatezza da far firmare al Collaboratore tecnico (se presente), al Docente somministratore e all'Osservatore esterno che deve essere riconsegnata al Dirigente scolastico al termine della prima giornata di somministrazione.

Con la sottoscrizione del presente verbale le parti dichiarano di essere consapevoli che **è severamente vietata qualsiasi forma di diffusione, anche parziale, con qualsiasi mezzo e per qualsiasi utilizzo, dei contenuti delle prove INVALSI CBT (computer based) e di qualsiasi informazione relativa alle prove stesse. È altrettanto vietata qualsiasi riproduzione totale o parziale delle prove INVALSI CBT, indipendentemente dagli usi e a qualsiasi titolo (didattico, informativo, divulgativo, commerciale, ecc.).**

Del presente verbale ne sono redatte tante copie quante sono le persone suelencate e ciascuna è firmata in originale dai presenti. L'incontro si conclude alle ore _____ del _____ aprile 2019.

Dirigente scolastico (o suo delegato) prof. _____

Docente somministratore prof. _____

Osservatore esterno prof. _____