



**Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione**  
*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

Investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica”.

## Istruzioni per il caricamento del file

**Si consiglia di effettuare le operazioni di caricamento del file possibilmente entro lunedì 17 ottobre 2022.**

**I webinar sono calendarizzati da lunedì 24 ottobre a giovedì 10 novembre e ciascuno prevede un limite massimo di iscrizioni (ci si potrà iscrivere alla data e orario desiderati fino a 6 ore prima).**

Accedere al proprio gestionale e utilizzare la nuova funzionalità resa recentemente disponibile dal fornitore per generare automaticamente l'elenco degli studenti iscritti all'anno scolastico 2022-23 completo di codice SIDI, codice plesso e anno di corso dello studente.

Di seguito una lista (in aggiornamento) dei passaggi da effettuare sui software gestionali dei fornitori che hanno messo a disposizione delle guide operative.

### **Per il software Argo**

La funzione è raggiungibile tramite la procedura Altro->Esporta dati->per Invalsi->per Dispersione Scolastica (csv).

Il programma estrae i dati per tutti gli alunni di tutte le classi, eccetto quelle che sono escluse dalla sincronizzazione con Sidi (apposito flag nella pagina di dettaglio della tabella classi).



**Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione**  
*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

### **Per il software Axios Client/Server**

Dal menu principale selezionare Utilità->Utilità Area Alunni->Axios SIDI Alunni->Invalsi (Alunni)

Premere il tasto “Genera”, indicare il percorso dove salvare il file ed attendere il termine della funzione.

### **Per il software Axios Cloud**

Dalla funzione “Esportazioni” selezionare la voce “Alunni Invalsi”. Selezionare tutte le classi e lasciare come separatore la “,” (virgola).

Premere “Esporta” ed attendere il termine della funzione.

Il file generato si troverà all’interno della cartella Download.

### **Per il software Nuvola**

Seguire le indicazioni riportate nella pagina:  
<https://supporto.madisoft.it/portal/it/kb/articles/esportazione-invalsi-supporto-alle-azioni-di-contenimento-della-fragilit%C3%A0-negli-apprendimenti>

### **Per il software Mediasoft**

Seguire le indicazioni riportate nella pagina:

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Istruzioni\\_caricamento\\_file\\_pnrr/mediasoft\\_invalsi\\_pnrr.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Istruzioni_caricamento_file_pnrr/mediasoft_invalsi_pnrr.pdf)

### **Per il software Gruppo Spaggiari Parma S.p.A. - Infoschool**

Seguire le indicazioni riportate nella pagina:

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Istruzioni\\_caricamento\\_file\\_pnrr/CVV%20-%202022%20-%20Guida%20per%20generazione%20export%20per%20Invalsi%20contro%20la%20dispersione%20scolastica.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Istruzioni_caricamento_file_pnrr/CVV%20-%202022%20-%20Guida%20per%20generazione%20export%20per%20Invalsi%20contro%20la%20dispersione%20scolastica.pdf)



**INVALSI** Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione  
*Ente di Diritto Pubblico Decreto Legislativo 286/2004*

### **Per il software DeltaPhiSigla**

Seguire le indicazioni riportate nella pagina:

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Istruzioni\\_caricamento\\_file\\_pnrr/DeltaPhiSigla%20File%20dispersione%20INVALSI.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Istruzioni_caricamento_file_pnrr/DeltaPhiSigla%20File%20dispersione%20INVALSI.pdf)

### **Per il software MasterCom**

Seguire le indicazioni riportate nella pagina:

[https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Istruzioni\\_caricamento\\_file\\_pnrr/Master%20Trainin%20File%20invalsi.pdf](https://invalsi-areaprove.cineca.it/docs/2023/Istruzioni_caricamento_file_pnrr/Master%20Trainin%20File%20invalsi.pdf)

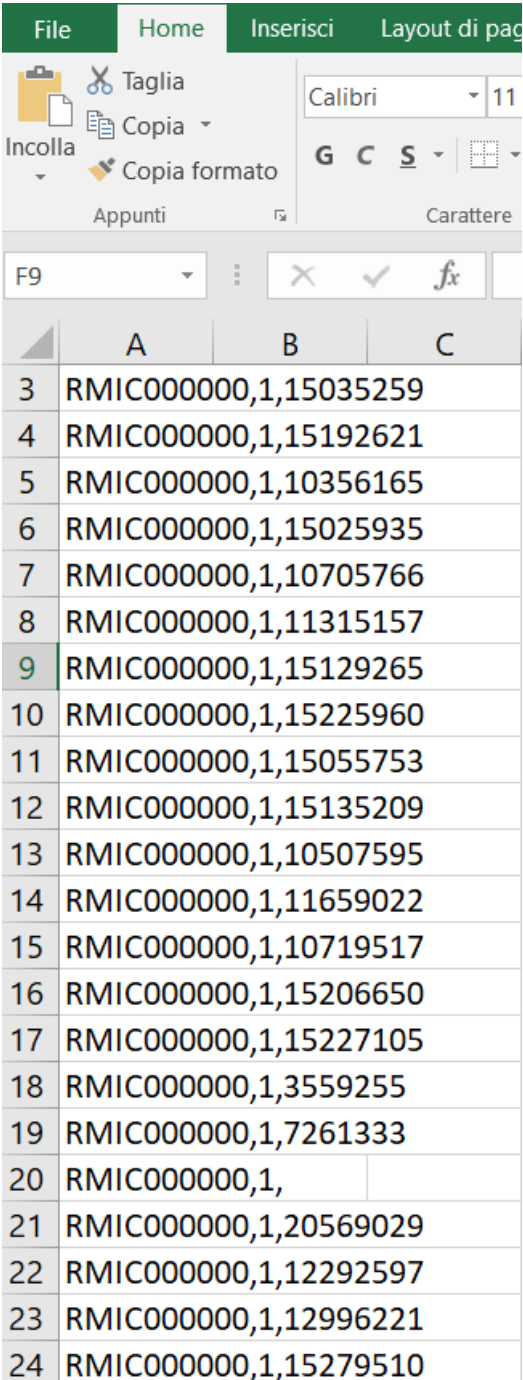
### **Per il software Unidos**

Seguire le indicazioni riportate nella pagina:

[https://www.unidoscloud.it/guide/RC/INVALSI-Esportazioni\\_dispersione\\_scolastica.pdf](https://www.unidoscloud.it/guide/RC/INVALSI-Esportazioni_dispersione_scolastica.pdf)

Se il software dovesse generare più file (per esempio, uno per plesso del medesimo istituto), si prega di caricarli tutti, uno alla volta (il successivo non sovrascriverà quello caricato in precedenza).

Ciascun file generato dovrà avere il formato esemplificato nell'immagine sottostante:



	A	B	C
3		RMIC000000,1,15035259	
4		RMIC000000,1,15192621	
5		RMIC000000,1,10356165	
6		RMIC000000,1,15025935	
7		RMIC000000,1,10705766	
8		RMIC000000,1,11315157	
9		RMIC000000,1,15129265	
10		RMIC000000,1,15225960	
11		RMIC000000,1,15055753	
12		RMIC000000,1,15135209	
13		RMIC000000,1,10507595	
14		RMIC000000,1,11659022	
15		RMIC000000,1,10719517	
16		RMIC000000,1,15206650	
17		RMIC000000,1,15227105	
18		RMIC000000,1,3559255	
19		RMIC000000,1,7261333	
20		RMIC000000,1,	
21		RMIC000000,1,20569029	
22		RMIC000000,1,12292597	
23		RMIC000000,1,12996221	
24		RMIC000000,1,15279510	

Nel caso in cui il file presentasse un formato differente o non venisse generato, si prega di contattare il proprio fornitore.



Una volta scaricato il file csv entrare nella pagina <https://invalsi-areaprove.cineca.it/index.php?get=accesso> e accedere alla propria Area Riservata selezionando il ruolo di Dirigente Scolastico.

Entrare nella pagina della Restituzione Dati attraverso il pulsante presente nella sezione “**Strumenti utente**”.

The screenshot displays the INVALSI user interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: "Strumenti utente" (highlighted with a red circle), "Rilevazioni Nazionali", "Percorsi e strumenti INVALSI", "Indagini OCSE", and "Indagini IEA". Below this, the page title is "Area riservata - Strumenti utente". The user information section shows "Utente: NOMEVIRTUAL COGNOMEVIRTUALE / Dirigente Scolastico / Istituto: RMIC000000". There is a "Modifica dati Utente" button and a note about the last save: "Ultimo salvataggio: 12/05/2022 14:34:54 - (Occorre verificare l'email)".

The "Domande e risposte" section contains a "Domande e risposte" button and a "Modifica MsgForm" link.

The "Restituzione Dati delle Rilevazioni Nazionali e Internazionali" section states: "Sono disponibili le Restituzioni Dati per gli anni 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2021 e 2022." It includes a "Gestione password e accessi alle Restituzioni Dati" button and a "Restituzioni Dati" button (highlighted with a red circle) with a "( sito esterno )" link next to it. A "Modifica MsgForm" link is also present in this section.

All'interno della pagina nella schermata principale cliccare sul link **“Supporto alle azioni di contenimento della fragilità negli apprendimenti”**.

Restituzioni dati - Istituto: RMIC000000 - Ruolo di accesso: Dirigente Scolastico

Elenco anni restituiti

- Rilevazioni 2015
- Rilevazioni 2016
- Rilevazioni 2017
- Rilevazioni 2018
- Rilevazioni 2019
- Rilevazioni 2021
- Rilevazioni 2022

**Supporto alle azioni di contenimento della fragilità negli apprendimenti**

Sezione per l'individuazione degli allievi in condizione di fragilità negli apprendimenti.

Caricamento del file per l'INVALSI:  Nessun file selezionato

---

Scarica il file con le informazioni sulla fragilità negli apprendimenti degli allievi della scuola:

Formato XLS    Formato CSV

Torna alla pagina principale dell'Area Riservata

Nel riquadro dedicato caricare il file csv cliccando sul pulsante **“Scegli file”** e successivamente, una volta che il file è stato selezionato, inviare il file cliccando sul pulsante **“Upload”**.

Per qualsiasi ulteriore richiesta di chiarimenti è possibile utilizzare il 'Modulo domande e Risposte' selezionando il tema 'SUPPORTO ALLE AZIONI DI CONTENIMENTO DELLA FRAGILITÀ NEGLI APPRENDIMENTI'.